



سیستم های
مالی
میزان

مجموعه

نرم افزارهای

حقوق

دستمزد

میزان



✓ حقوق و دستمزد ۲۵ پرسنلی

✓ حقوق و دستمزد ۵۰ پرسنلی

✓ حقوق و دستمزد نا محدود



نرم افزار حقوق و دستمزد چیست؟



سیستم های
مالی
میزان

محاسبه حقوق و دستمزد کارکنان در شرکت ها و سازمان ها یکی از مهمترین فعالیت هایی است که به دقت محاسبات نیازمند بوده و به طور مستمر مدیران را درگیر خود کرده است. برای از بین بردن خطای محاسباتی و راحت کردن کار مسئولین به ارائه نرم افزار حقوق و دستمزد پرداختیم. با استفاده از نرم افزار حقوق و دستمزد میزان گزارش های متنوع مورد نیاز مدیران در اختیارشان می باشد، نرم افزار حقوق و دستمزد علاوه بر برآورده کردن نیاز های آن سازمان، بانک اطلاعاتی جامعی از مشخصات و سوابق هر یک از کارکنان را تشکیل می دهد.

با امکان ثبت حکم های حقوقی با تاریخ اجرای متفاوت و شرح حکم میتوان روند تغییر حقوق هر یک از پرسنل و دلایل آن را مشاهده نمود.

نرم افزای حقوق و دستمزد با خروجی های بیمه، مالیات دیسکت بانک ها و گزارشات تجمعی حقوق امکان تعامل با سازمان تامین اجتماعی و مالیات و تهیه گزارشات مورد نیاز برای حسابرسی را آسان نموده است.



از مهمترین امکانات نرم افزار حقوق و دستمزد میتوان تعریف آیتم های دلخواه پرداختی و کسورات نام برد، با توجه به متفاوت بودن آیتم های پرداختی و نحوه محاسبه آیتم ها در کارگاهها، در نرم افزار حقوق و دستمزد سعی شده است بیشترین انعطاف ایجاد شود، علاوه بر تعریف آیتم های دلخواه قابلیت تعیین نمودن آیتم های بیمه پذیر و مالیات پذیر، ساعت کار در ماه، نحوه محاسبه نرخ اضافه کار، نحوه محاسبه عیدی و سنوات و مابقی موارد قابل تنظیم در نرم افزار می باشد.

امکان تعریف شرکت بتعداد نامحدود و کارگاههای متعدد برای هر شرکت. ✓

طبقه بندی کارکنان به تفکیک محل و واحدهای خدمت. ✓

انتقال اطلاعات کارکرد ماهانه کارکنان از دستگاههای حضور و غیاب اتوماتیک و دستی. ✓

محاسبه و ارائه لیست های حقوق ماهانه. ✓

خروجی بیمه تامین اجتماعی ، مالیات حقوق، دیسکت بانک ها. ✓

تعریف آیتم های دلخواه اضافات و کسورات حقوق. ✓

تهیه دیسکت بیمه به تفکیک کارگاهها جهت ارائه به سازمان تأمین اجتماعی. ✓

تهیه دیسکت یا سی.دی جهت ارائه به بانک بابت واریز حقوق کارکنان به حساب های بانکی. ✓

معرفی ویژگی های مختلف (شماره شناسنامه، تصویر، جنسیت، مدارک تحصیلی، تابعیت، آدرس، شماره همراه و ...). ✓



- ✓ معرفی احکام متعدد استخدای برای هر یک از پرسنل در مقاطع مختلف زمانی و انجام محاسبات و تهیه گزارشات بنا به آخرین احکام با حفظ سوابق.
- ✓ معرفی جدول مالیات حقوق و امکان تغییر آن توسط کاربر.
- ✓ امکان اختصاص عوامل حقوقی شامل مزایا ، کسورات و
- ✓ خواندن کارت ساعت از فایل های Text و Excel.
- ✓ امکان معرفی عوامل خاص نظیر مرخصی، عیدی و
- ✓ معرفی محل های مختلف خدمت و امکان تفکیک گزارشات بر اساس محل خدمت.
- ✓ معرفی واحد های مختلف سازمان و امکان تفکیک گزارشات بر اساس واحد های مختلف.
- ✓ معرفی انواع استخدام و تفکیک در گزارشات بر اساس نوع استخدامی.
- ✓ تخصیص مقطعی مزایا و کسورات غیر مستمر نظیر مساعده و پاداش ماهانه و
- ✓ تخصیص وام به پرسنل و کسر اقساط بطور خودکار از پرسنل تا زمان اتمام.
- ✓ امکان تسویه وام زودتر از اتمام اقساط.
- ✓ محاسبه حقوق ماهانه پرسنل با توجه به عوامل حقوقی (مزایا و کسورات و...) مرتبط با نوع استخدام.



- ✓ معرفی سوابق تحصیلی به تفکیکی پرسنل شامل آخرین مدرک تحصیلی ، نام دانشگاه و... .
- ✓ وارد کردن مقدار و تعداد تقسیط وام و محاسبه پایان وام و کسر قسط وام به صورت ماهیانه.
- ✓ انتقال اطلاعات از یک ماه به ماه دیگر و اعمال تغییرات آن.
- ✓ تعریف وام های متعدد برای هر پرسنل و گزارش کامل از وام های پرداختی.
- ✓ مرتب سازی (sort) گزارشات و پیش نمایش چاپ.
- ✓ در نرم افزار حقوق و دستمزد میزان، امکان تنظیم فرمول جهت محاسبه اضافه کار، عیدی و سنوات وجود دارد.
- ✓ تمام موارد محاسبات از قبیل انتخاب آیتم هایی که مشمول بیمه و مالیات باشند و تعیین جدول مالیات حقوق در اختیار کاربر بوده و در هر زمان قابل تغییر می باشد.
- ✓ امکان ثبت نوع استخدامی : ساعتی،دائمی،بیمه شده، اقماری، قراردادی شغل دوم و مشاوره ای.
- ✓ محاسبه مالیات حقوق قراردادی شغل دوم و مشاوره ای بدون در نظر گرفتن معافیت مالیاتی.
- ✓ چاپ قرارداد وزارت کار مطابق آخرین فرمت ارائه شده وزارت کار.
- ✓ امکان طراحی چاپ حکم حقوقی، قرارداد، فهرست حقوق و ... توسط کاربران.
- ✓ انتخاب موارد دلخواه برای چاپ فیش حقوقی نرم افزار حقوق و دستمزد و امکان چاپ فقط موارد دارای مبلغ برای هر یک از پرسنل در چاپ فیش حقوقی.



- ✓ امکان چاپ دو فیش حقوقی در یک برگ A4.
- ✓ انتخاب/عدم انتخاب پرسنل در فهرست جهت ساخت دیسکت و چاپ پرداخت به بانک.
- ✓ انتخاب علامت تجاری جهت چاپ در فیش حقوقی.
- ✓ تهیه نسخه پشتیبان (بک آپ) بصورت خودکار با هر بار خروج از نرم افزار و یا در ساعت های تعیین شده.
- ✓ تعریف متعدد نرخ های پورسانت حقوق و محاسبه پورسانت با توجه به نرخ های تعریف شده.
- ✓ تعریف ضریب دلخواه برای کسر کار.
- ✓ محاسبه سنوات برای مناطق کمتر توسعه یافته.
- ✓ ثبت مالیات عیدی و سنوات در خروجی مالیات ماه انتخابی.
- ✓ امکان استفاده از قانون دو هفتم مالیات بر حقوق.
- ✓ تعریف ساعت مرخصی سالیانه در سیستم حقوق و دستمزد و محاسبه طلب مرخصی و مانده مرخصی توسط نرم افزار.



- ✓ امکان تعریف سمت های سازمانی و مشخص نمودن معادل عنوان شغلی در تامین اجتماعی جهت درج در دیسکت بیمه.
- ✓ امکان ثبت شرح برای آیتم های پرداختی غیر مستمر جهت داشتن بایگانی و مراجعات بعدی.
- ✓ امکان فرمول دهی درصدی و نسبت به کارکرد روزانه برای مزایای پرداختی غیر مستمر.
- ✓ امکان استفاده از طبقه بندی مشاغل جهت صدور حکم و ...
- ✓ امکان گرد کردن (رند عدد) حقوق پرداختی توسط نرم افزار حقوق و دستمزد در صورت نیاز.
- ✓ امکان پرداخت عیدی قبل از پایان سال در ماه دلخواه (علی الحساب عیدی) و محاسبه مانده عیدی توسط نرم افزار.



امکان طراحی چاپ های گزارشات به دلخواه کاربران در نرم افزار حقوق و دستمزد وجود دارد. در تمامی گزارشات خروجی اکسل و تفکیک های مورد نیاز جهت کارایی بیشتر و گزارشگیری تفکیکی لحاظ گردیده است.

- ✓ گزارش فیش های حقوق ماهانه کارکنان با احتساب مانده بدهی ها و مرخصی ها و... .
- ✓ امکان تعیین آیتم ها جهت چاپ در فیش حقوقی، چاپ آیتم های دارای مبلغ و تنظیمات دلخواه چاپ فیش حقوقی.
- ✓ گزارش فهرست حقوق ماهیانه با امکان خروجی دیسکت بانکها برای پرسنل انتخاب شده و یا تمامی پرسنل.
- ✓ گزارش فهرست بیمه به تفکیک کارگاهها با امکان خروجی بیمه جهت بارگذاری در سامانه تامین اجتماعی.
- ✓ گزارش فهرست مالیات.
- ✓ گزارش خلاصه لیست ماهیانه تجمعی و یا به تفکیک محل های خدمت (جهت ارائه به حسابداری برای صدور سند)
- ✓ گزارشات تجمعی حقوق ماهانه و تجمعی حقوق پرسنل.
- ✓ گزارش از فهرست اقساط وام به صورت ماهیانه.
- ✓ گزارش وام های پرداختی بتفکیک نوع وام، پرسنل بصورت کلی و ماهانه.



- لیست پرسنل به تفکیک محل های خدمت و نوع استخدام و ... ✓
- گزارش مانده مرخصی، فهرست احکام، فهرست کارکنان. ✓
- گزارشات از خلاصه مالیات حقوق (با امکان تهیه فایل های مالیات حقوق جهت بارگذاری در سامانه مالیات مطابق آخرین تغییرات). ✓
- گزارش مساعده ماهانه و به تفکیک پرسنل. ✓
- گزارش فهرست عیدی و سنوات خدمت با امکان خروجی بانک جهت پرداخت و ثبت مالیات در دیسکت مالیات ماه انتخابی. ✓



در پنل مدیریتی نرم افزار حقوق و دستمزد علاوه بر مدیریت کاربران و شرکتها، مواردی که ابتدای هر سال توسط مدیریت تنظیم می گردد (مانند رقم معافیت مالیات حقوق، طرح طبقه بندی مشاغل، موارد مشمول بیمه و مالیات و...) قرار داده شده است.

- ✓ معرفی کاربر با معرفی سطح دسترسی دلخواه به تعداد مورد نیاز.
- ✓ انجام تنظیمات مشمولین بیمه و مالیات.
- ✓ تنظیم متغیرهای محاسبات حقوق و استفاده بصورت پیش فرض در حکم حقوقی.
- ✓ تعریف نحوه محاسبه نرخ اضافه کار و عیدی.
- ✓ امکان تعریف طبقه بندی مشاغل.
- ✓ تنظیمات نرم افزار حقوق و دستمزد (درج لوگو شرکت در چاپ، آرشیو گیری اتوماتیک توسط نرم افزار و....).
- ✓ گزارشگیری از عملیات انجام شده توسط هر یک از کاربران.
- ✓ مدیریت عملیاتی چون ذخیره، ویرایش و یا حذف توسط کاربران.
- ✓ مشخص نمودن مبلغ معافیت مالیات حقوق و استفاده/عدم استفاده از قانون معافیت دو هفتم مالیات بر حقوق.



از مهمترین مزایای نرم افزار حقوق و دستمزد میزان میتوان به بی نیاز ساختن کاربران از نصب نرم افزارهای بیمه تامین اجتماعی، مالیات حقوق، دیسکت بانکها و جلوگیری از ورود اطلاعات تکراری در نرم افزارهای مربوطه نام برد.

- ✓ جلوگیری از اشتباهات محاسباتی حقوق، بیمه و مالیات حقوق.
- ✓ انعطاف بالا جهت تعریف آیتم های دلخواه و تنظیم موارد محاسباتی توسط استفاده کنندگان نرم افزار.
- ✓ افزایش رضایتمندی کارکنان با امکان پرداخت وام و مساعده و فیش حقوقی واضح (درج مانده مرخصی، بیمه سهم کارفرما، بیمه بیکاری، مبلغ مشمول بیمه و مالیات در صورت صلاحدید).
- ✓ گزارشات آماده جهت پاسخگویی راحت به حسابرسی (فهرست تجمعی حقوق ماهیانه و تجمعی پرسنل و...).
- ✓ گزارشات آماده جهت پاسخگویی راحت به حسابرسی (فهرست تجمعی حقوق ماهیانه و تجمعی پرسنل و...).





مزایا

- ✓ تحت شبکه با امنیت و سرعت بالا.
- ✓ یک سال پشتیبانی رایگان.
- ✓ نصب و راه اندازی بر روی سیستم مشتریان گزارشات آماده جهت پاسخگویی راحت به حسابرسی (فهرست تجمعی حقوق ماهیانه و تجمعی پرسنل و...).
- ✓ آموزش کامل نرم افزار حقوق و دستمزد به صورت حضوری و مجازی.
- ✓ امکان کارکرد در بستر اینترنت.

شرکت داده کاوان پارس

تولید کننده نرم افزارهای مالی و اداری

میزان سیستم های مالی



شرکت داده کاوان پارس در سال ۱۳۸۳ با همت و هم فکری تعدادی از مهندسين و کارشناسان مالی با سابقه و مجرب در رشته های کامپیوتر و حسابداری وارد عرصه شد. هدف و انگیزه اصلی در راه اندازی این شرکت تلاش مستمر در راه تولید نرم افزار های مالی و اداری می باشد. شرکت داده کاوان پارس، یک شرکت دارای رتبه از شورای انفورماتیک بوده و مجوز شرکت در مناقصات نرم افزاری و تولید نرم افزارهای عمومی را دارا می باشد.

سایر محصولات :

www.hesabdari-mizan.com

info@hesabdari-mizan.com

۰۲۱ - ۸۸۸ ۵۰ ۶۳۲

۰۲۱ - ۸۸۸ ۵۰ ۶۴۰



● نرم افزار جامع میزان

● نرم افزار دبیرخانه میزان

● نرم افزار انبارداری میزان

● نرم افزار حسابداری میزان

● نرم افزار مالیات بر ارزش افزوده میزان